

## Zasadnutie Rodičovskej rady združenia

**Dňa: 21.01.2015 o 17,00 hod.**

**Miesto: zborovňa ZŠ Hubeného 25, 1.poschodie**

Za účasti riaditeľky ZŠ p. T. Kizivatovej a zástupkyne školy pre 1.st. p. M. Dolňákovej

**Prítomní:** vid' priložená prezenčná listina (21 členov a 3 hostia)

**Program:**

1. Informácie o výsledku a spracovaní údajov o vyťaženosti šk. autobusu
2. Voľba nového podpredsedu RRZ
3. Voľba člena revíznej komisie
4. Informácia o stave Rokovacieho poriadku – hlasovanie o rokovacom poriadku
5. Informácia o stave Elektronického hlasovania (Per rollam)
6. Informácie o príprave systému elektronického hlasovania
7. Informácie o jedinečnom kóde pre žiaka školy
8. Informácie o stave účtov
9. Informácie p. riaditeľky a vedenia školy: ochrana osobných údajov v zmysle zákona; novinky v škole; projekt „Zdravé d'asna“; deň otvorených dverí; zápis budúcich prvákov; čo nás čaká – aktivity školy
10. Príprava plesu školy
11. Spracovanie návrhov na využitie položky Rozpočtu č. 1 „Rozvoj vzdelávania“

Predseda RRZ p. Walter Hirschner z dôvodu neúčasti na zasadaní poveril vedením zasadania tajomníka – p. Janu Štibrányovú.

Program zasadania RRZ bol jednomyselne prítomnými schválený. Overovateľom zápisnice bola jednomyselne schválená p. Danka Kubíková.

### **1. Informácie o výsledku a spracovaní údajov o vyťaženosti šk. autobusu:**

P. starosta sa ospravedlnil, nemohol sa zúčastniť zasadania. Obdržali sme informáciu, že zatiaľ sa zostáva v pôvodnom režime, t.j. školský autobus chodí v intervaloch ako obvykle. Deťom sa po vyúčtovaní preplácajú cestovné lístky. Aktuálnejšie informácie obdržíme na ďalšom zasadaní.

### **2. Voľba nového podpredsedu RRZ:**

Na základe nominácie z minulého zasadania RRZ bol nominovaný člen p. Mária Sedlačko jednomyselne schválený ako podpredseda RRZ.

### **3. Voľba člena revíznej komisie:**

Na základe nominácie z minulého zasadania RRZ bola nominovaná členka p. Alena Lappyová jednomyselne schválená do revíznej komisie RRZ.

#### **4. Informácia o stave Rokovacieho poriadku – hlasovanie o rokovacom poriadku – p. Janka Krajčiová**

- P. Krajčiová podrobne predniesla všetky články Rokovacieho poriadku OZ pri ZŠ a MŠ Hubeného 25, Bratislava. Boli sme informovaní o zapracovaných zmenách v návrhu.
- Rokovací poriadok Občianskeho združenia pri ZŠ a MŠ Hubeného 25, Bratislava bol jednomyseľne schválený.

#### **5. Informácia o stave Elektronického hlasovania (Per rollam) – p. Janka Krajčiová**

- P. Krajčiová podrobne predniesla všetky články dokumentu Elektronické hlasovanie (Per rollam) OZ pri ZŠ a MŠ Hubeného 25, Bratislava. Navrhované zmeny budú zapracované do budúceho zasadania.
- Schvaľovanie dokumentu prebehne po zapracovaní zmien na budúcom zasadaní RRZ.

#### **6. Informácie o príprave systému elektronického hlasovania – p. Mário Sedlačko**

P. Sedlačko predniesol informáciu o možnosti elektronického hlasovania. Každý člen obdrží e-mailom link na stránku, kde je možné vyskúšať si test elektronického hlasovania. Aby mohol byť test vyhodnotený, je potrebné, aby každý člen zahlasoval.

#### **7. Informácie o jedinečnom kóde pre žiaka školy – p. Mário Sedlačko**

- P. Sedlačko informoval, že do konca januára 2015 obdrží každý žiak školy jedinečné číslo, ktoré bude mať pridelené po celý čas štúdia – t.j. od 1. ročníka až po 9. ročník. Spolu s týmto číslom obdrží žiak aj písomnú informáciu ako ho používať pri platbách.
- Je potrebné informovať na TAZRŠ, aby rodičia začali tento kód používať pri platbách – zatiaľ len platby za stravu – jedáleň a ŠKD. Pri platbách za stravu je potrebné použiť kód ako variabilný symbol, pri platbách za ŠKD je potrebné použiť kód ako špecifický symbol. Uvedené veľmi oceňujú pracovníci spracujúci platby doposiaľ ručne.

#### **8. Informácie o stave účtov – p. Lucia Hanusová**

- Stav účtov: 2% = 5.268,34 EUR; účet ZRŠ ku dňu 31.12.2014 = 6.474,44 EUR ; účet FO ku dňu 31.12.2014 = 5.403,93 EUR; pokladňa = 1.176,- EUR
- Platby za II. polrok ZRŠ je potrebné uhradiť do 20.2.2015 na účet ZRŠ.

**Doklad o zaplatení spolu so zoznamom žiakov je možné doručiť osobne p. Hanusovej alebo zaslať email. poštou na adresu: [lucia@hanaconsult.sk](mailto:lucia@hanaconsult.sk);**

#### **9. Informácie p. riaditeľky a vedenia školy – p. Tatiana Kizivatová**

- Ochrana osobných údajov v zmysle zákona: p. riaditeľka informovala, že v zmysle zákona §21 zákona o ochrane osobných údajov, nakoľko ako predsedovia tried prichádzame s údajmi do kontaktu je potrebné, aby každý predseda triedy podpísal poučenie oprávnenej osoby, ktoré následne odovzdá vedeniu školy k archivácii. Tlačivo – poučenie obdržíme e-mailom.
- Novinky v škole:
  - nová jedáleň – zväčšená kapacita na 188 miest; v jedálni bude 1x do týždňa šalátovo/ovocný pult, deti budú mať na výber zo 4 druhov = skúšobný projekt
  - do 6 tried boli zakúpené nové lavice
  - do 11 tried sa postupne dávajú nové podlahy
  - vo vestibule v časti Meret sa inštalovali nové skrinky na topánky – deti dostali kľúč od

skrinky, v prípade straty vyhotovenie kópie za cenu 2,50 EUR , vedenie školy žiada nelepiť na skrinky ani do ich vnútra žiadne nálepky, nenechávať tam iné veci ako topánky! Náhradný kľúč od skrinky je v trezore školy. V prípade straty kľúča je potrebné obrátiť sa na vedenie školy.

- Projekt „Zdravé ďasná“: p. Mikuš – študent zubného lekárstva predstavil projekt „Dental alarm“ v rámci osvetového programu „Zdravé ďasná“. Podrobné informácie sú dostupné na stránke [www.dentalalarm.sk](http://www.dentalalarm.sk) . Prezentácie v rámci projektu sú prístupné podľa veku detí. Na našej škole je v prvom rade možnosť prihlásiť sa do projektu v cene 7,- EUR hlavne pre I. stupeň. V cene je zahrnutá 4x 1 vyučovacia hodina a komplet písomná info o projekte, nová zubná detská kefka, pomôcky. Projekt je dobrovoľný, deti sú v projekte v skupinkách min. 12-24 detí, vyučovanie v rámci prírodovedy. V prípade záujmu je možná aj prednáška pre rodičov. Prihlásiť sa môže každá trieda extra cez triednu učiteľku, každý rodič dostane informovaný súhlas, ak nechceme aby boli deti fotené – napísať do súhlasu. Fakturované bude potom suma na skupinu – doklad.
- Deň otvorených dverí: 4.2.2015 od 8,00 – 11,00 hod.
- Zápis budúcich prvákov: 6.2.-7.2.2015. V budúcom šk. roku budú otvorené 3 prvé ročníky.
- Čo nás čaká – aktivity školy: 26.1.2015 pedagogická rada  
27.1.2015 TA ZRŠ = I. stupeň o 17,00 hod; II. stupeň o 17,30 hod.; 9 ročníky o 18,15 hod.  
stretnutie s výchovnou poradkyňou školy.  
27.1.2015 16,45 hod. stretnutie v spoločenskej miestnosti s rodičmi detí – výlet do Londýna pre 8. A 9. Ročník  
Riaditeľské previerky pre II. stupeň

#### **10. Príprava plesu školy – p. Mário Sedlačko**

p. Sedlačko informoval, že do dnešného dňa sa prihlásilo len 6 záujemcov o lístky + menší počet učiteľov. Nakoľko je malý záujem a termín plesu 7.2.2015 je blízko, RRZ sa rozhodla zrušiť uvedený ples. Je možnosť ešte v budúcnosti zopakovať akciu.

#### **11. Spracovanie návrhov na využitie položky Rozpočtu č. 1 „Rozvoj vzdelávania“:**

- Bol prednesený návrh, aby sa zvyšná časť financií z položky č. 1 „Rozvoj vzdelávania“ presunula do časti 13. „Učebné pomôcky do predmetových komisií“, v ktorej by sa mohli financie použiť pre všetky deti. Presné využitie by predložili pri vyúčtovaní jednotlivé predmetové komisie. O uvedenom sa bude pre nízku účasť prítomných členov na záver stretnutia **hlasovať na najbližšom zasadaní RRZ.**
- Zároveň je návrh, aby sa navýšila položka Rozpočtu č. 9. „Rozlúčkový večierok 9. Ročníkov“ na 5,- EUR/žiak, 44 žiakov. **Hlasovanie bude na najbližšom stretnutí RRZ.**

**Do konca januára 2015 zašlú tajomníkovi predsedovia tried e-mail kontakty na svojich zástupcov, ktorí ich zastupujú v čase ich neprítomnosti. Zástupcovia budú dostávať v kópii všetky informácie RRZ.**

#### **Doplnenie organizačnej štruktúry RRZ:**

Predseda RRZ: Walter Hirschner

Podpredseda RRZ pre správu a registráciu OZ 2% a 3%-ného podielu dane z príjmu: Janka Krajčiová

Podpredseda RRZ: Mário Sedlačko

Tajomník RRZ: Jana Štibrányová

Hospodár RRZ: Lucia Hanusová

Revízná komisia RRZ: p. Letko, p. Ňuňuková, p. Lappyová

Stravovacia komisia RRZ: p. Vyhnánková, p. Fecko, p. Sedlačko

**ZÁVER:**

**Najbližšie zasadanie ZRŠ bude 22.04.2015 o 17,00 hod.**

**Najbližšie TAZRŠ budú 28.04.2015**

Prílohy: Prezenčná listina

Rozpočet na šk. rok 2014-2015

V Bratislave dňa: 28.01.2015

zapisovateľ: Jana Štibrányová

Overovateľ: Danka Kubíková

**UZNESENIE č. 1/2015**  
**ZO ZASADNUTIA RODIČOVSKÉJ RADY**  
**OBČIANSKÉHO ZDRUŽENIA PRI ZŠ A MŠ HUBENÉHO 25, BRATISLAVA**  
**konaného dňa 21.1.2015**

**Rodičovská rada OZ**

**A. berie na vedomie**

- A. 1. Informáciu o vyťaženi školského autobusu;
- A. 2. Informáciu o stave Elektronického hlasovania (Per rollam);
- A. 3. Informáciu o príprave systému elektronického hlasovania;
- A. 4. Informáciu o jedinečnom kóde pre žiaka školy;
- A. 5. Informáciu o stave účtov;
- A. 6. Informácie p. riaditeľky a vedenia školy o aktuálnych a plánovaných aktivitách na škole, rekonštrukčných úpravách a iných zmenách;
- A. 7. Informáciu o ochrane osobných údajov v zmysle zákona;
- A. 8. Informáciu o projekte „Zdravé d'asná“;
- A. 9. Návrh na využitie položky Rozpočtu č. 1 „Rozvoj vzdelávania“;
- A. 10. Informáciu o stave prípravy školského plesu.

**B. súhlasí**

- B. 1. So zvolením nového podpredsedu RRZ;
- B. 2. So zvolením člena revíznej komisie;
- B. 3. S návrhom materiálu Rokovací poriadok rodičovskej rady Občianskeho združenia pri ZŠ a MŠ Hubeného 25, Bratislava (po zapracovaní navrhovaných pripomienok).

**C. ukladá**

- C. 1. Zapracovať zmeny do materiálu „ELEKTRONICKÉ HLASOVANIE (PER ROLLAM) OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA PRI ZŠ A MŠ HUBENÉHO 25, BRATISLAVA a predložiť materiál na nasledujúcom zasadnutí RR na schválenie;

Zodpovedá: p. Janka Krajčiová  
Termín: do 22. apríla 2015

- C. 2. Pripraviť test elektronického hlasovania a navrhnúť optimálny spôsob hlasovania per rollam pre jeho ďalšie možné využitie;

Zodpovedá: p. Mário Sedlačko  
Termín: do 30. januára 2015

- C. 3. Pripraviť písomnú informáciu o jedinečnom kóde pre členov RR;

Zodpovedá: p. Mário Sedlačko  
Termín: do 30. januára 2015

- C. 4. Informovať rodičov v jednotlivých triedach o

- Jedinečných kódoch žiakov a spôsobe uhrádzania platieb,

Zodpovedá: členovia RR – zástupcovia tried  
Termín: do 22. apríla 2015

- Termíne uhradenia platby ZRŠ v druhom polroku

Zodpovedá: členovia RR – zástupcovia tried

Termín: do 20. februára 2015

- C. 5.** Podpísať poučenie oprávnenej osoby v zmysle § 21 zákona o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov a odovzdať vedeniu školy k archivácii;

Zodpovedá: členovia RR – zástupcovia tried

Termín: do 30. januára 2015

- C. 6.** Zaslať tajomníkovi RR e-mailové kontakty na zástupcov predsedov jednotlivých tried, ktorí ich zastupujú v čase ich neprítomnosti;

Zodpovedá: členovia RR – zástupcovia tried

Termín: do 30. januára 2015

trieda/predseda tried /zástupca predsedu			Zasadnutia ZRŠ šk. rok 2014/2015						
por.č.	trieda	meno a priezvisko	25.9.	18.11.	21.1.				
1	1.A	Linda Tóthová/Knapová	X	X	X				
2	1.B	Anna Durczoková	X	X	X				
3	1.C	Petra Markovská/Štibrányová	X	X	X				
4	1.D	Martina Steinerová	X	X	X				
5	2.A	Mário Sedlačko-podpredseda	X	X	X				
6	2.B	Monika Liedlová	X						
7	2.C	Denisa Pisarčíková	X	X	X				
8	2.D	Viera Pilinská/Chlpánová	X	X	X				
9	3.A	Danka Kubíková	X	X	X				
10	3.B	Dana Olvecká	X	X	X				
11	3.C	Blažej Vitek		X	X				
12	4.A	Jana Krajčiová-podpredseda	X	X	X				
13	4.B	Milan Chlpán		X	X				
14	4.C	Eubica Vyhnánková	X	X	X				
15	5.A	Jana Štibrányová	X	X	X				
16	5.B	Alena Lappyová	X	X					
17	5.C	Walter Hirschner-predseda/Špačková	X	X	X				
18	6.A	Lucia Hanusová - hospodár	X		X				
19	6.B	Viera Plevová	X		X				
20	7.A	Jana Filipová	X	X	X				
21	8.A	Juliana Ňuňuková/Šidik		X	X				
22	8.B	M.Starovičová/A.Serbinová	X						
23	9.A	Róbert Letko	X	X	X				
24	9.B	Lucia Hanusová	X		X				
	Zástupca šk.1.st.	Mária DOLNÁKOVÁ	X	X	X				
	Riaditeľka šk.	Mgr. Tatiana KIZIVATOVÁ	X	X	X				
	Člen rady školy	Martin Chovanec	X		X				

X           účasť na zasadnutí  
absencia

### Rozpočet na šk. rok 2014/2015

**ZRŠ Plán** 568 žiakov x 2 x 10 € = 11.360,- € (Zostatok zo šk. roku 2013/2014 aj s 2% je ..... = .....)  
 plán čerpania ..... plánovaný zostatok bude ..... €

Por. č.	Výdavky	Plán	Poznámka
1.	Rozvoj vzdelávania	2.800,-	Použitie aj na doplatok úrazového poistenia detí -každého žiaka školy, na dvojnásobok poist. Krytia (262,- eur)
2.	Knihy pre najlepších žiakov	1.188,-	10,- €/žiak
3.	Zápis prvákov	80,-	
4.	Prezenty pre budúcich prvákov na zač. šk. roka	50,-	
5.	Deň učiteľov	150,-	
6.	Príspevok na projekt vzdelávanie učiteľa ITV	1.085,-	
7.	Modelové mesiace + projekty školy	500,-	
8.	Výdavky spojené s registráciou ZR na 2% dane	70,-	
9.	Rozlúčkový večierok 9. ročníkov	176,-	4,- €/žiak, 44 žiakov
10.	Školské testy KOMPARO	900,-	
11.	Príspevok na matematickú súťaž „Klokan“	500,-	
12.	Drobné výdavky (tonery, farby do tlačiarní, farebný a kopírovací papier)	960,-	
13.	Učebné pomôcky do predmetových komisií	1.841,-	
14.	Súťaže poriadané školou a olympiády	500,-	
15.	Školská akadémia	200,-	
	VÝDAVKY SPOLU	11.000,-	

### FO (príspevky 10,- € za každého žiaka na celý školský rok) 568 x 10 € = 5680,- €

Por. č.	Výdavky	Plán	Poznámka
1.	Obnova zariadenia a spoločných priestorov školy	5.000,-	Podľa potrieb vedenia školy presné určenie bude dané na základe rozpisu riad. školy na najbližšom zasadaní RR

### 2 % dane za rok 2013 (ku koncu decembra prišlo na účet ..... EUR)

Por. č.	Výdavky	Plán	Poznámka
1.	Bude upresnené v máji 2015		Podľa potrieb vedenia školy presné určenie bude dané na základe rozpisu riad. školy na najbližšom zasadaní RR.