



**Základná škola s materskou školou  
Jána Amosa Komenského**  
Hubeného 25, 831 53 Bratislava 34



# **PLÁN PRÁCE MATERSKEJ ŠKOLY**

## **na školský rok**

### **2012/2013**

Spracovala:.....

Andrea Konečná  
Zástupkyňa riaditeľa školy

.....  
Mgr. Tatiana Kizivatová  
riaditeľka školy

#### **Plán práce školy bol**

prerokovaný pedagogickou radou konanou dňa	<b>31.08.2012</b>
predložený zriaďovateľovi dňa	<b>31.10.2012</b>
predložený Rade školy dňa	<b>20.09.2012</b>

Bratislava september 2012

## OBSAH:

1. Tvorba, prerokovanie a schválenie PP
2. Konceptný zámer a zoznam východiskových dokumentov
3. Hlavné a čiastkové ciele PP a ich konkretizácia
  - 3/1 Ciele vo vzťahu k deťom
  - 3/2 Ciele vo vzťahu k rodičom
  - 3/3 Ciele vo vzťahu k inštitúciám
  - 3/4 Ciele vo vzťahu k zamestnancom
  - 3/5 Ciele vo vzťahu k riadiacej činnosti
4. Plán spolupráce s Radou školy
5. Plán pedagogických rád
6. Plán kontrolnej činnosti
  - 6/1 Plán kontrolnej činnosti v oblasti edukačného procesu
7. Stanovenie cieľov vzhľadom na skvalitnenie riadiacej práce
8. Plán rozvoja kompetencií detí pred vstupom do ZŠ
9. Plán boja proti drogám
10. Plán úloh zameraných na podporu zdravia

## Úvod

Plán práce pre školský rok 2012/2013 bol vypracovaný zástupkyňou MŠ v spolupráci s pedagogickými , ostatnými zamestnancami a Radou školy. Východiskom bola analýza výsledkov práce za minulý školský rok a POP pre tento školský rok , ktoré vydalo MŠ SR.

PP je vypracovaný v súlade s požiadavkami Zákona :

- 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (Školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 596/ 2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

ako aj vyhlášok MŠ SR :

- 306/ 2008 Z.z. o škole v prírode
- 308/ 2009 Z.z. o materskej škole

## 1. Tvorba, prerokovanie a schválenie Plánu práce

Na tvorbe PP sa podieľali jednotliví pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci

- Dátum prerokovania a schválenia PP pedagogickou radou : .....
- Dátum prerokovania a schválenia PP Radou školy : .....

Svojím podpisom potvrdzujem svoju spoluúčasť na tvorbe PP a stotožňujem sa s jeho cieľovým zameraním.

Pedagogickí zamestnanci :

Nepedagogickí zamestnanci :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Predseda Rady školy : .....

Zástupkyňa MŠ : .....

## 2. Konceptný zámer a zoznam východiskových dokumentov

- **Konceptný zámer PP** - koncepcia PP vychádza z maximálnej aktivizácie zamestnancov MŠ na jeho tvorbe a realizácii ako aj na aktívnej spolupráci a zainteresovanosti na jeho obsahu zo strany rodičov. Koncepciu PP bude realizovať 8 plne kvalifikovaných a 2 nekvalifikovaný pedagogický zamestnanec, ktorý si doplnia vzdelanie. Pri jeho tvorbe boli ciele postavené reálne, progresívne a efektívne.
- **PP školy je tvorený** – na základe evalvácie dosiahnutých výsledkov za predchádzajúce obdobie. Na pedagogickej rade boli výsledky vyhodnotené, analyzované a navrhnuté nové ciele a úlohy. Tie boli dané do súladu s požiadavkami POP MŠ SR. Pri plánovaní cieľov sme vychádzali aj z aktuálnych, reálnych možností, materiálneho vybavenia a podmienok našej školy. Jeho cieľové úlohy sú zamerané vo vzťahu k deťom, rodičom, zamestnancom školy, ako aj k iným inštitúciám.
- **Jeho cieľom je**
  - slúžiť zamestnancom i rodičom a informovať ich o našom zameraní a cieľoch práce
  - slúžiť pre skvalitnenie edukačných činností
  - slúžiť pre skvalitnenie spolupráce s rodinou a inými inštitúciami
  - slúžiť pre skvalitnenie riadiacej práce
  - slúžiť na odhaľovanie skrytých rezerv
- **Východiskové dokumenty**
  - Analýza PP za školský rok 2011/2012
  - POP MŠ SR 2012/2013
  - Pokyny od zriaďovateľa
  - Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2011/2012
  - ISCED 0
- **Konceptný plán riadenia ľudských zdrojov**
  - v demokratickom riadení uplatňovať aktívnu spoluúčasť pedagogických zamestnancov na riadení pri podporovaní flexibility, kreativity a variability
  - vytvárať priaznivú sociálno-emocionálnu atmosféru
  - podporovať vedomostný rast zamestnancov
  - aktivizovať spoluúčasť pedag. zamestnancov na projektoch obohacujúcich život školy

## Hlavné a čiastkové ciele PP

### **Hlavné ciele**

- Vnútroškolský systém bude zameraný na vytváranie takého prostredia a sociálnej klímy, ktoré zaručí všetkým deťom a zamestnancom telesné zdravie, duševnú a spoločenskú pohodu v duchu humanizmu
- Edukačný proces bude založený na princípe demokratického prístupu ku všetkým deťom, pričom budú plne využívané progresívne metódy a formy práce s cieľom čo najefektívnejšie rozvíjať u detí elementárne kompetencie vo všetkých oblastiach a rovinách (kognitívnej, psychomotorickej, sociálnej)
- Všetky ciele, úlohy a zamerania práce smerovať k čo najkvalitnejšej príprave detí na povinnú školskú dochádzku

**Čiastkové ciele** – sú rozpracované vo vzťahu k deťom, rodičom a iným inštitúciám, k zamestnancom

3/1

Vo vzťahu k deťom a k edukačnému procesu

- **Vytvárať také podmienky pre tvorivo humanistickú výchovu a vzdelávanie, ktoré rešpektuje psychickú a fyzickú oblasť každého dieťaťa**
  - Každodenné edukačné aktivity plánovať vzhľadom na aktuálnu vývinovú úroveň a schopnosti detí, nepreťažovať deti, striedať frontálne činnosti s individuálnymi a rušné s pokojnými
  - Pri plánovaní činností sa riadiť kurikulárnymi dokumentmi
  - Vytvárať podmienky pre celistvý rozvoj osobnosti dieťaťa
  - Podporovať rozvoj osobnostných kompetencií v rovine kognitívnej a konatívnej
  - Poskytnúť priestor pre sebarealizáciu detí, rešpektovať záujmy a potreby detí
  - Podporovať participáciu a kooperáciu v detskom kolektíve
  - Ako hlavnú výchovno-vzdelávaciu metódu využívať hry, ale aj iné aktivizujúce a interaktívne metódy, ktoré rovnocenne a vyvážené rozvíjajú všetky kompetencie a osobnosť dieťaťa
  - V edukačnom procese využívať nielen tradičné, ale aj inovačné metódy a formy práce ako napríklad zážitkové učenie, bádateľské aktivity, problémové učenie, modelové situácie a pod.

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

•

- **Skvalitňovať výchovno-vzdelávaciu činnosť o aktivity smerujúce k rozvoju fyzických a psychických schopností detí, s dôrazom na rok pred povinnou školskou dochádzkou**

- Využívať netradičné formy a metódy práce
- Vytvárať podmienky pre učenie, pri ktorom dieťa nepreberá len hotové poznatky a informácie, ale ich získava samostatne vlastnou aktivitou. Plne podporovať detskú zvedavosť, skúmanosť a tvorivosť
- Využívať vhodné učebné pomôcky a hrový materiál
- Dopĺňať Školský vzdelávací program o nové a zaujímavé tematické celky
- Venovať pozornosť rozvoju individuality každého dieťaťa, plne uplatňovať individuálny prístup
- Plne využívať pedagogickú diagnostiku

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **Pravidelne sledovať informácie o výchove a vzdelávaní v materskej škole zverejnené na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) v menu Regionáln školstvo – predškolská výchova a vzdelávanie. (POP 2.1.1.)**

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci zamestnanci

Kontrola: pedagogická rada, MZ

- **Osvedčenie** o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa v materskej škole vydáva v posledný deň školského vyučovania v danom školskom roku s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku. V prípade, ak tento dátum vyjde napr. na sobotu alebo nedeľu, vydáva sa s dátumom, ktorý vyjde na posledný pracovný deň pred týmto dátumom. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva. (POP 2.1.)

Zodpovední : triedni učitelia zástupkyňa

- **Rešpektovať rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a ich momentálne osobné dispozície; diferencovať výchovno-vzdelávacie požiadavky vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí vo všetkých organizačných formách denného poriadku, rešpektujúc rozvojové možnosti a schopnosti detí a špecifiká učenia sa detí (POP 2.1.3.)**

Realizácia:

1. podnecovať deti k hodnoteniu svojej činnosti a výsledkov svojej práce
2. pri hodnotení detí a ich práce dospelou osobou a druhými deťmi využívať pozitívne hodnotenie spojené s motiváciou
3. pri výbere krúžkov na začiatku školského roka poskytovať rodičom odborné poradenstvo
4. v priebehu školského roka spolupracovať so zákonnými zástupcami a poskytovať im odborné poradenstvo, informácie o výchove na nástenkách
5. spolupracovať so špeciálnou psychologičkou J. Katonovou a s CPPPaP,
6. v 4 a 5 triede realizovať vyučovanie anglického jazyka, spolupracovať s lektorom, výchovno-vzdelávacie plány AJ zosúladiť so ŠkVP
7. prehľbovať vedomosti z oblasti psychológie a metódik

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: pozorovanie, hospitácie

- **Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať rozvoj tvorivého a kritického myslenia, pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí ako jednej zo stratégií rozvoja osobnosti. (POP 2.1.9.)**

Realizácia:

1. systematicky plniť ciele ŠkVP
2. ciele operacionalizovať tak, aby náročnosťou zodpovedali deťom, pre ktoré sú určené, dbať na ich jednoznačnosť a jasnosť
3. osvojiť si správne kladenie otázok, ktoré podporujú zručnosti detí v sebahodnotení
4. systematicky využívať metódy sebahodnotenia detí
5. využívať organizačné formy skupinové, párové, individuálne, frontálne, kombinované
6. vytvárať priestor pre činnosti detí, v ktorých môžu experimentovať a bádať

Termín: priebežne

Zodpovedné: všetky učiteľky

Kontrola: priebežne pozorovaním, hospitácie

- **Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť detí, rozvíjať, upevňovať a overovať aktívne počúvanie s porozumením. (POP 1.6.3.)**

Realizácia:

1. čítať deťom rozprávky, príbehy, bájky, príbehy s detskými hrdinami, poéziu primerane každý deň, pri overovaní porozumenia vypočutého využívať metódy tvorivej dramatiky, opisom výtvarne stvárneného zážitku
2. po profesionálnych divadelných predstaveniach s deťmi overiť porozumenie príbehu formou metódy rozhovoru, tvorivej dramatiky, opisom výtvarne stvárneného zážitku



3. poskytnúť možnosť pedagogickým zamestnancom vzdelávať sa v oblasti predčitateľskej gramotnosti
4. pripraviť pre deti a rodičov aktivity zamerané na predčitateľskú gramotnosť
5. spolupracovať s CPPPaP – so špeciálnou psychologičkou, logopedičkou na podporu komunikatívnych schopností detí a fonematického uvedomenia

Termín: každodenne, podľa plánu aktivít, podľa ponuky na vzdelávanie,

Zodpovednosť: všetci pedagogickí zamestnanci, zástupkyňa, vedúca MZ

Kontrola: hospitačná činnosť, rozhovory, besiedky, vystúpenia detí

- **Pri realizácii pohybových aktivít plne rešpektovať pedagogické zásady a zásady psychohygieny**

- Denne uskutočňovať pohybové a relaxačné aktivity a pobyt vonku (v jarnom a letnom období 2x denne)
- Využívať pobyt vonku na edukačné aktivity
- Realizovať pravidelné vychádzky
- Pobyt vonku uskutočňovať za každého počasia ( s výnimkou silného vetra, dažďa, poľadovice a silných mrazov)
- Využívať školský dvor k pohybovým aktivitám, cvičeniam na školskom dvore

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **Pri plánovaní cieľov z učebných osnov mať na zreteli rôzne výchovno-vzdelávacie potreby detí, ich individualitu a vekové osobitosti**

- Ciele edukačných činností upravovať tak, aby zodpovedali aktuálnemu vývinu a schopnostiam detí a smerovali k zóne najbližšieho vývinu
- Operacionalizovať čiastkové ciele
- Plnenie cieľov overovať spätnou väzbou, rozvíjať u detí hodnotiace schopnosti
- Podnetným prostredím vytvárať priestor pre samostatnú činnosť detí, podnecovať ich aktivitu
- Využívať a uprednostňovať skupinové edukačné aktivity pred frontálnymi činnosťami

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **V zmysle dohovoru o právach dieťaťa vytvárať podmienky na ochranu detí pred patologickými javmi a plniť úlohy na podporu boja proti drogám**

- V prípade oprávneného podozrenia, že dieťa je fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované alebo je ohrozený jeho morálny vývin, je potrebné okamžite danú situáciu riešiť a kontaktovať sociálny odbor, policajný zbor, prípadne CPPP a P
- Do edukačného procesu zaraďovať aktivity smerujúce k potláčaniu drogových závislostí (sladkosti - závislosťou a pod.)
- Predchádzať diskriminácii
- Prvoradým hľadiskom pri každej činnosti je bezpečnosť dieťaťa

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **V priebehu školského roka venovať zvýšenú pozornosť prosociálnej výchove**

- Uskutočňovať denné diskusie s deťmi - diskusný kruh
- Okamžite riešiť vzniknuté problémy, neprehliadať požiadavky a potreby detí
- Vytvárať priateľské prostredie s pravidlami správania
- Učiť deti riešiť medzi rovesníkmi vzniknuté konflikty formou vyjednávania, dohovoru, predchádzať fyzickému násiliu medzi deťmi

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **Zabezpečiť dostatok aktivít, ktoré spestria a obohatia život v MŠ a smerujú ku kognitívnemu rozvoju, posilneniu zdravia detí a rozvoju sociálnych, komunikačných postojov a posilnia spoluprácu škola – rodina**

- Výlet na BIO farmu pri Stupave

Z : Konečná  
T : máj 2013

- Športový deň na školskom dvore

Z : Ofčarovičová, Juríková  
T : jeseň, jar

- Predplavecký a korčuliarsky výcvik

Z : Konečná, Juríková  
T : podľa harmonogramu  
Šport-komplexu

- Vianočná výzdoba MŠ

Z : Engiová ,pedag.zamestnan.  
T : december

- Deň matiek, deň otcov- zhotovenie darčiekov

Z : všetci pedagogickí zamestnanci  
T : máj, jún

- Deň otvorených dverí

Z : Konečná  
T : február

- Fašiangový karneval

Z : Juríková Engiová, Ofčarovičová  
T : február

- Záhradná párty – rozlúčka s predškólákmi

Z : učiteľky najstarších detí  
T. Jún

- Týždeň zdravia, výstava svetlonosov

Z : Šrubařová, Ofčarovičová  
T : október

- Opekačka v lese  
Z : Všetci zamestnanci  
T : máj
- Farebné týždne v jednotlivých vekových skupinách  
Z : všetci pedagogickí zamestnanci  
T : január, február
- Noc v materskej škole  
Z : učiteľky 4,5 triedy  
T : jún
- Vianočné trhy , Vianočná besiedka  
Z : učiteľky 4,5 triedy  
T : december
- Návšteva dopravného ihriska ;  
Z: Juríková  
T :jeseň,jar
- Stretnutie s Mikulášom  
Z : Šrubařová,Juríková  
T : december
- Dnes bude divadlo, koncert  
Z : Konečná  
T : priebežne počas roka
- **Realizovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania intolerancie a rasizmu. ( POP 1.6.10,;11.)**  
Realizácia:
  1. aktivity pri oslavách sviatkov – Vianoce, MDD,
  2. divadelné predstavenia s tematikou ľudských práv

3. využívať UP, ktoré zobrazujú ľudí s inou farbou pleti, s inými tradíciami ako v našich podmienkach
4. flexibilne využívať aktivity rôznych organizácií a združení na danú tému
5. monitorovať správanie detí, v prípade podozrenia zo zneužívania bezodkladne zabezpečiť ich ochranu
6. v prípade podozrenia z ohrozovania mravného vývinu detí bezodkladne riešiť problém s CPPPaP, pediatrom, sociálnym kurátorom

Termín: podľa plánu aktivít, podľa ponúk a priebežne podľa plnenia cieľov ŠkVP

Zodpovednosť: zástupkyňa, všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: účasť na podujatiach, hospitačná činnosť, kontrola plánov

- **Do výchovno-vzdelávacích činností zaraďovať edukačné aktivity , ktoré formujú pozitívne postoje k zdravému životnému štýlu a k ochrane vlastného zdravia i zdravia iných.**

- Venovať pozornosť prevencii šírenia infekčných chorôb, informovať rodičov prostredníctvom metodického materiálu i osobným kontaktom
- V edukačnom procese zaraďovať aktivity so zdravotnou tematikou, s tematikou poskytovania prvej pomoci, environmentálnou tematikou a s tematikou dodržiavania zásad bezpečného správania sa na ceste
- Venovať sa problematike správneho stravovania a upevňovať u detí správne stravovacie a stolovacie návyky
- Organizovať športové aktivity , denné pobyty vonku, zdravotné a relaxačné cvičenia

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

- **Venovať zvýšenú pozornosť talentovaným deťom, ale aj deťom zaostávajúcim a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou**

- Pre rozvoj talentov plne využívať všetky možnosti edukácie, plne uplatňovať individuálny prístup, podporovať aktivitu a záujem dieťaťa
- Aktívne sa podieľať na znižovaní počtov detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- Venovať zvýšenú pozornosť ľavákom, využívať pre nich vhodné učebné pomôcky
- Dôsledne sa venovať grafomotorickej príprave detí, používať grafomotorické cvičenia
- Využívať pracovné zošity, ktoré slúžia k individuálnemu overovaniu si vedomostí detí
- Venovať zvýšenú pozornosť logopedickým problémom

Z : všetci pedagogickí zamestnanci

T : priebežne počas roka

3/2

- Vo vzťahu k inštitúciám

- **Počas celého školského roka spolupracovať so základnou školou s cieľom uľahčiť deťom prechod na primárne vzdelávanie**
  - Plne využívať netradičné formy spolupráce (divadelné a tanečné predstavenia, vzájomné návštevy s cieľom priblížiť deťom nové prostredie...)
    - Z : učitelia najstarších vek.skupín
    - T : priebežne
  
- **V prípade výskytu odchýlok od očakávaného rozvoja osobnosti detí úzko spolupracovať so zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva**
  - Prostredníctvom informačného systému poskytnúť rodičom kontaktné adresy ( CPPPpP, logopedické ambulancie, ortopéd a pod.)
  - Poskytnúť rodičom individuálne konzultácie formou konzultačných hodín, ktoré sú zverejnené pomocou informačného systému (v šatniach jednotlivých tried)
  - Prostredníctvom osobného kontaktu informovať rodičov s danou problematikou (najčastejšie problémy vývinu u detí predškolského veku – logopedické vady, poruchy správania...)
    - Z : triedny učiteľ
    - T : priebežne
  
- **S cieľom zviditeľniť meno materskej školy nadviazať spoluprácu s rôznymi inštitúciami (Kultúrne stredisko, Miestny úrad, Domov dôchodcov, Polícia, Požiarnici...)**
  - Spolupracovať s médiami a rôznymi inštitúciami, naďalej vystavovať výtvarné práce v škole a okolí
    - Z : Múčková
    - T : priebežne
  
- **Využívať ponuku kultúrnych a športových zariadení s cieľom obohatiť život detí v MŠ a zážitkovou formou prispieť k ich rozvoju**
  - Návšteva filmových a divadelných predstavení
  - Zapojenie sa do športových aktivít MČ
  - Návšteva dopravného ihriska
    - Z : zástupkyňa MŠ
    - T : priebežne

- **Realizovať metodicko – poradenskú činnosť**
  - Osobné, individuálne pohovory , združenia rodičov
    - Z : pedagogickí zamestnanci
    - T : priebežne
  
- **Vytvoriť kvalitný informačný systém**
  - Pravidelná aktualizácia webovej stránky a prehľadnosť nástieniek v jednotlivých triedach
    - Z : Konečná, pedagogickí zamestnanci
    - T : priebežne
  
- **V úzkej spolupráci s rodinou zabezpečovať optimálne podmienky na adaptáciu dieťaťa v novom prostredí s cieľom pomôcť dieťaťu čo najskôr sa vyrovnat' s touto záťažovou situáciou**
  - V adaptačnom procese uplatňovať individuálny prístup
  - Spoznávať dieťa prostredníctvom rozhovorov s dieťaťom a jeho rodičmi
  - Umožniť postupnú a plynulú adaptáciu , viesť na triede záznam o adaptačnom procese dieťaťa
    - Z : triedny učiteľ
    - T : priebežne
  
- **Individuálnym prístupom k deťom s logopedickými problémami, s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia zvyšovať úroveň ich pripravenosti na primárne vzdelávanie v základnej škole. Venovať sa aj nadaným deťom a rozširovať ich individuálne rozvojové možnosti a schopnosti. (POP 2.1. 4;5;6;7;8;)**

Realizácia:.

  1. spolupracovať s logopédom, psychológom s CPPPaP
  2. zabezpečiť logopedickú depistáž všetkým deťom v spolupráci s Dr Sehnalovou
  3. viesť si o deťoch diagnostické hárky, komunikovať o deťoch s kolegyňou na triede

4. využívať vhodné efektívne stratégie, zážitkové učenie, dôkladne premyslieť obsah aktivít, voliť formy a metódy primerane detskému chápaniu, rešpektujúce aktuálnosť, uplatniteľnosť v reálnych životných situáciách
5. uplatňovať hru ako jednu z najdôležitejších metód a prostriedkov učenia sa detí
6. spolupracovať s rodičmi, komunikovať s nimi, pravidelne sa stretávať a hodnotiť pokroky dieťaťa, poskytovať im odborné poradenstvo
7. zapájať deti do programov a súťaží reprezentujúcich materskú školu

Termín: trvalý

Zodpovedné: všetky učiteľky, zástupkyňa

Kontrola: hospitácie, pozorovanie, rozhovory, testy školskej zrelosti, portfólio detí

- **Zapájať rodičov do činností smerujúcich k zvelaďovaniu triedy, školy, školského dvora**

- Oznamom v informačnom systéme, osobným pohovorom oslovovať rodičov s danou problematikou, spolupracovať na zvelaďovaní
- Uskutočňovať spoločenské akcie na vylepšenie interiéru a exteriéru
  - Z : všetci zamestnanci, rodičia
  - T : priebežne

- **V záujme skvalitňovania spolupráce s rodinou uskutočňovať dni otvorených dverí, besiedky a spoločenské akcie**

- Z : pedagogickí zamestnanci
  - T : priebežne

- **Umožniť rodičom aktívne sa zúčastniť na adaptačnom procese**

- Z : pedagogickí zamestnanci
  - T : priebežne

3/4

### Vo vzťahu k zamestnancom

- **Posilniť autonómnosť metodických orgánov a ich participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, cielene zamerať ich činnosť na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese**



## **a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať dôslednú analýzu zistení. (POP 1.6.2.4)**

Realizácia:

1. vytvoriť plán zasadnutí MZ podľa potrieb školy
2. vykonávať kontrolnú a poradenskú činnosť pre ostatných pedagógov – vedúca MZ
3. zúčastňovať sa školení zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií detí, podľa ponúk z MPC, zriaďovateľa a iných inštitúcií – vedúca MZ
4. aktívne sa zúčastňovať zasadnutí regionálneho MZ – vedúca MZ
5. kontrolovať delegované úlohy z kontrolnej a hospitačnej činnosti na vedúcu MZ a zástupkyňu MŠ
6. spolupracovať s riaditeľkou na dokumentoch školy v oblasti výchovy a vzdelávania
7. zabezpečiť dostatok metodického materiálu pre vedúcu MZ a pedagogických zamestnancov

Termín: priebežný, podľa plánu zasadnutí MZ, podľa vzdelávacích ponúk a plánu kontinuálneho vzdelávania

Zodpovednosť: zástupkyňa, vedúca MZ

Kontrola: účasť na zasadnutiach MZ, PgR kontrola zápisníc, kontrola plnenia záverov a úloh.

- **Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov, budovať školskú knižnicu ako odborné študijné, informačné a čitateľské centrum pre pedagogických zamestnancov, deti. Organizovať podujatia využívajúce akcie organizované knižnicou, mimovládnyimi organizáciami, zameranými na rozvoj čitateľskej gramotnosti a vzťahu k literatúre. ( POP 1.6.8.; 1.6.3.)**

Realizácia:

1. zabezpečiť dostatok odbornej a detskej literatúry
2. viesť evidenciu literatúry, sledovať aktuality v oblasti odbornej pedagogickej literatúry na knižnom trhu [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk)
3. sprístupniť detskú a odbornú literatúru rodičom aj zákonným zástupcom
4. pripraviť podujatia propagujúce literatúru

Termín: podľa ponuky a Plánu aktivít, ale aj priebežne

Zodpovednosť: zástupkyňa, poverená učiteľka školskou knižnicou, pedagogickí zam.

Kontrola: pozorovanie, účasť na podujatiach.

## **Podnecovať zamestnancov k zvyšovaniu vedomostnej úrovne**

- Zakúpenie odbornej literatúry , odborných periodík  
Z : zástupkyňa MŠ  
T : priebežne
- Štúdiom odborných časopisov a publikácií sa priebežne oboznamovať s aktuálnymi informáciami s odboru  
Z : všetci pedag.zamestnanci  
T : priebežne

- Aktívne využívať učiteľskú knižnicu  
Z : pedagogickí zamestnanci  
T : priebežne
- Pravidelne sa oboznamovať s legislatívnymi zmenami  
Z : zástupkyňa MŠ  
T : priebežne
- Zúčastňovať sa na odborných seminároch a školeniach  
Z : pedagogickí zamestnanci  
T : priebežne
- Pravidelne odovzdávať získané informácie a konfrontácie s praxou formou diskusie na pedagogických radách a metodických združeniach  
Z : Múčková, pedag. zamestnanci  
T : priebežne
- **Starat' sa o skvalitňovanie materiálo – technického vybavenia a učebných pomôcok**
  - Skvalitniť vybavenie zakúpením nových učebných pomôcok  
Z : zástupkyňa MŠ  
T : priebežne
  - Zodpovedne pristupovať k súčasným UP, ktoré sú na triedach a v kabinetoch a pravidelne ich využívať v edukačnom procese  
Z : pedagogickí zamestnanci  
T : priebežne
  - Hľadať a oslovovať sponzorov s cieľom vylepšiť materiálo-technické zabezpečenie materskej školy  
Z : zástupkyňa MŠ, pedag. zam.  
T : priebežne
  - Aktívne sa zapájať do estetizácie tried a príľahlých priestorov  
Z : pedagogickí zamestnanci  
T : priebežne

- **Riadiacu prácu zamerať na vytváranie takého prostredia, ktoré umožňuje implementovať inovačné metódy a formy práce**

Z : zástupkyňa MŠ

T : priebežne

- Zapojiť všetkých zamestnancov do plánovania cieľov a projektov, s cieľom dosiahnuť ich spoluúčasť na dianí v MŠ

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne

- Plne využívať presun kompetencií a zodpovednosti za dielčie úlohy a aktivity

Z : zástupkyňa, poverený zamestnanec

T : priebežne

- Vykonávať systematickú kontrolu a informovať o zistených skutočnostiach

Z : zástupkyňa MŠ

T : priebežne

- Plne využívať kreativitu zamestnancov smerujúcu k obohateniu a rozvoja života v MŠ

Z : zástupkyňa MŠ

T : priebežne

#### 4. Plán spolupráce s Radou školy

**V školskom roku 2012/2013 Radu školy za MŠ zastupuje J. Múčková / podpredseda RŠ/**

**Cieľ spolupráce :** Vzájomnou spoluprácou zlepšiť úroveň predškolského zariadenia v oblasti plánovania a rozvoja celkového diania v materskej škole, ako aj vlastného edukačného procesu

- Pravidelné zúčastňovanie na stretnutiach s RŠ za účelom riešenia aktuálnych problémov

Z : podpredseda RS

T : podľa harmonogramu stretnutí

- RŠ predkladať školské dokumenty na schvaľovanie
- Spoločne sledovať a hodnotiť plnenie stanovených cieľov a úloh
- Spoločne analyzovať zistené skutočnosti , komplexné výsledky práce, hľadať a navrhovať nové riešenia

## 5. Plán pedagogických rád

### **AUGUST - SEPTEMBER** /aj pracovná porada/

- Otvorenie
- Záverečná správa za šk. rok 2011/2012
- Organizácia edukačného procesu
- Zadelenie špecifických úloh
- Prerokovanie, doplnenie a odsúhlasenie Školského poriadku
- Prerokovanie, doplnenie a schválenie PP školy na šk.rok 2012/2013
- Vzdelávanie pedagógov- prihlášky, info z MŠ SR
- Informatívna diskusia o adaptačnom procese novoprijatých detí
- Diskusia, Záver

### **DECEMBER**

- \* Otvorenie
- \* Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti
- \* Informácie z pracovnej porady riaditeľov
- \* Informácie z priebežného vzdelávania
- \* Organizačné pokyny k plynulej prevádzke počas sviatkov
- \* Rôzne, diskusia
- \* Záver

### **MAREC**

- \* Otvorenie
- \* Riešenie najčastejších problémov v edukačnom procese
- \* Vedenie pedagogickej diagnostiky
- \* Informácie z porady riaditeľov
- \* Rôzne, diskusia
- \* Záver

### **JÚN** /aj pracovná porada/

- Otvorenie
- Zhodnotenie práce, vyplývajúcej z PP školy na šk. r. 2012/2013

- Hodnotenia dosiahnutých výsledkov, sebahodnotenia
- Zabezpečenie letnej činnosti, organizácia zadelenia detí a zamestnancov do náhradných MŠ
- Návrhy na zmeny v PP na ďalší školský rok a ŠkVP
- Rôzne, diskusia
- Záver

## 6. Plán činnosti metodického združenia

Plán činnosti MZ vychádza z – Plánu práce školy

- Pedagogicko - organizačných pokynov na šk-2012-2013
- Aktuálnych podmienok školy
- Školského vzdelávacieho programu ISCED 0

- Hodnotenia výsledkov za predchádzajúci šk.rok

### **SEPTEMBER**

- 1.Návrh plánu práce MZ a všeobecných úloh na šk.rok 2012-2013
- 2.Písanie plánov vých.vzdel. činnosti v digitálnej podobe
  - časové trvanie
  - súčasti plánu vých.vzdel. činnosti
  - pojmy
- 3.Operacionalizácia cieľov
  - informovanie uč., ktoré sa zúčastnili školenia organizovaného časopisom ZVEDAVČEK
- 4.Návrhy uč. na posilňovanie zdravého životného štýlu.
- 5.Začleňovanie celoživotných pravidiel a sociálnych zručností v edukačnom procese.
- 6.Nové digitálne hračky
  - využívanie interaktívnej tabule
- 7.Pedagogická diagnostika
  - štruktúra diagnostických hárkov
  - logopedická depistáž
- 8.Individuálny prístup k deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- 9.Spolupráca s environmentálnym centrom – ENVIROSVET
  - naplánované programy k jednotlivým tematickým celkom
- 10.Záver a uznesenia

### **Január**

- 1.Kontrola záverov
- 2.Výmena pedagogických skúseností
  - zážitkové učenie
  - hodnotenie detí svojej vlastnej činnosti
- 3.Analyzovanie šk. vzdel. programu za 1.polrok
- 4.Prezentácia poznatkov získaných účasťou na vzdelávacích podujatiach

5. Analyzovanie zistených nedostatkov a problémov z kontroly triednej dokumentácie a plánov
6. Závery a uznesenia

## **Marec**

1. Kontrola záverov
2. Naplánovanie realizácie projektu ZDRAVÉ ZÚBKY
3. Návrhy na realizáciu spoznávania rôznorodosti dopravy v teréne – návšteva dopravného ihriska
4. Závery a uznesenia

## **Jún**

1. Kontrola záverov
2. Analýza a hodnotenie priebehu a výsledkov vých. vzdel. procesu a naplnenia daných vých. vzdel. cieľov
3. Analýza ŠVP a navrhovanie jeho prípadných zmien
4. Tvorba plánu letnej činnosti

**Plán činnosti MZ bude v priebehu šk. roka dopĺňaný novými potrebnými a aktuálnymi úlohami**

## 7. Plán kontrolnej činnosti

Cieľom vnútro školskej kontroly bude získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a metodicko-poradenská činnosť na škole v záujme odstránenia nedostatkov.

:

### **Pedagogická kontrola je zameraná na:**

- hospitácie zamerané na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií detí
- vedenie pedagogickej dokumentácie v zmysle legislatívy a záverov z pedagogických porád a kontrolných zistení
- účasť na pedagogických radách, aktivitu členov
- rozhovory s pedagogickými zamestnancami
- prípravu na výchovno-vzdelávaciu prácu
- analýzu detských prác
- analýzu a hodnotenie výsledkov výchovno-vzdelávacej práce
- aktuálne nástenky z prác detí a výzdoby interiéru materskej školy, práce detí určené k prezentácii školy
- plnenie osobných úloh

- plnenie záverov, úloh, opatrení a odporúčaní
- úroveň spolupráce a komunikácie s rodičmi
- vedenie diagnostických záznamov
- realizácia a úroveň tanečného krúžku, oboznamovanie s cudzím jazykom, korčuľovanie lyžovanie , počítačový krúžok keramický krúžok
- realizáciu logopedickej depistáže, testov školskej zrelosti
- odborné poradenstvo pedagogických zamestnancov zákonným zástupcom
- organizáciu činnosti detí počas dňa

Termín: priebežne

Zodpovednosť: zástupkyňa

Kontrola: hospitácie, rozhovory, analýza dokumentácie, priebežné návštevy na triedach

### **Pracovno-právna kontrola je zameraná na**

- dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku školy
- dodržiavanie predpisov BOZP a PO
- efektívne využívanie pracovného času pedagogických a prevádzkových zamestnancov
- evidenciu nadčasových hodín a čerpanie náhradného voľna
- evidenciu úrazov, zabezpečenie lekárničky potrebným materiálom
- hygienu, estetiku, čistotu hračiek a zariadenia
- realizáciu pitného režimu
- samostatnosť, pohotovosť pri realizácii zverených úloh
- vzdelávanie učiteliek - individuálne a organizované

Termín: priebežne

Zodpovednosť: zástupkyňa

Kontrola: pozorovanie, rozhovory., analýza dokumentácie, priebežné návštevy na triedach

- **Konkrétny hospitačný plán školský rok 2012/2013**

### **Plán vnútornej pedagogickej hospitačnej činnosti:**

#### **Cieľ pedagogickej kontroly sledovaný u učiteľky (ďalej U):**

Umožniť deťom dostatok pohybu, pomôcť im zbaviť sa psychofyzického napätia.

#### **Cieľ pedagogickej kontroly sledovaný u detí ( ďalej D):**

Osvojenie základných pohybových návykov, schopností a zručností.

#### **Úloha kontroly ( ďalej ÚK):**

Vedenie agendy podľa formy schválenej na pedagogickej rade.

Termín: september 2012,.

Forma kontroly: priama účasť, rozhovor s učiteľkou

**U:** Vytvorenie priaznivej socioemocionálnej klímy potrebnej k pocitu bezpečnosti dieťaťa.

**D:** Schopnosť interpersonálnej odvahy dieťaťa v správaní a v rečovom prejave

**Úk:** Kontrola adaptačných záznamov

Termín: október 2012, 1 tr.

Kontrola: hospitačná činnosť, rozhovory s deťmi, kontrola adaptačných záznamov

**U:** Využívanie prírodného materiálu, technického a výtvarného vo všetkých organizačných formách so zameraním pozitívneho vzťahu k prírode a jej ochrany.

**D:** Úroveň svalovej činnosti a drobného svalstva rúk.

**Úk:** Vedenie diagnostických záznamov.

Termín november 2012, 4 trieda ,

Forma kontroly: kontrola prác detí, hospitácia, kontrola triednej dokumentácie

**U:** Zrozumiteľné formulovanie úloh, otázok a požiadaviek na deti.

**D:** Schopnosť detí počúvať s porozumením, odpovedať, samostatne riešiť úlohy.

**UK:** Rozvoj tvorivého a kritického myslenia, spoločne práce vzájomného rešpektu medzi deťmi.

Termín: december 2012 Kontrola: hospitačná činnosť, rozhovor s deťmi

**U:** Vytvorenie podnetného prostredia a vhodnej atmosféry k rozvoju predčitateľskej gramotnosti.

**D:** Kladný vzťah detí k slovu, textu, ku knihe.

**UK:** Sledovať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí vo vzťahu k vlastnému pokroku.

Termín: január 2013, Kontrola : hospitačná činnosť

**U:** Využívanie aktivít zameraných na rytmické a tonálne cítenie, hudobnú predstavivosť s využívaním hudobných nástrojov

**D:** Schopnosť interpersonálnej odvahy dieťaťa v hudobnom a v rečovom prejave

Termín: február 2013, 2 tr.

**UK:** Diferenciácia výchovno-vzdelávacích požiadaviek vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí

Kontrola: hospitácia, pozorovanie, kontrola plánov

**U:** Využívanie aktivít v prírode, podporovanie experimentovania a bádania detí.

**D:** Sledovať schopnosť detí hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností vo vzťahu k vlastnému pokroku

**UK:** Diferenciácia výchovno-vzdelávacích požiadaviek vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí

Termín: marec 2013, 3 tr. Kontrola: hospitácia, pozorovanie, kontrola plánov

**U:** Utváranie pozitívneho vzťahu k životnému prostrediu.

**D:** Schopnosť detí počúvať s porozumením, asertívne odpovedať a samostatne riešiť úlohy.

**UK:** Rozvoj tvorivého a kritického myslenia, spoločnej práce, vzájomného rešpektu detí

Termín: apríl 2013, 4 tr Kontrola: hospitačná činnosť, prehliadka tvorby detí

**U:** Podporovanie rozvíjajúcej sa čitateľskej gramotnosti vytvorením bohatého gramotného prostredia.

**D:** Sledovať úroveň zdravého, sebavedomého rečového prejavu detí

Termín: apríl, máj 2013, 5 tr Kontrola: pozorovanie, hospitačná činnosť

**U:** Organizácia pobytu vonku, využitie tejto organizačnej formy k plneniu úloh zo psychomotorickej, kognitívnej oblasti so zameraním na enviromentálnu výchovu,

**D:** Sledovať úroveň pohybových zručností pri pobyte vonku a pracovných činností, ktorými boli deti poverené učiteľkou a vzťahu detí k prírode.



**UK:** Diferenciácia výchovno-vzdelávacích požiadaviek vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí

Termín : máj 2013, Kontrola: hospitácia, pozorovanie

- **Ako sa pedagogickí zamestnanci podieľajú na vytváraní podnetného prostredia**

- Overovať si tvorivosť učiteliek pri realizácii úloh PP a ŠkVP, sledovať rôznorodosť aktivít smerujúcich k fyzickému, psychickému, socioemocionálnemu a etickému rozvoju detí
- Aké dáva učiteľka možnosti výberu činností pre deti, rôznorodosť získavania informácií, sloboda voľby
- Ako učiteľka dodržiava zásadu slobodného rozhodovania a vyjadrovania
- Ako sa pripravuje na prácu s deťmi, ako vyberá a využíva UP, ako sa podieľa na modernizácii a tvorbe týchto UP
- Ako pristupuje k novým trendom vo výchove a vzdelávaní, k novým inovačným metódam a formám práce – práca v hrových centrách, skupinové formy práce, tematické plánovanie
- Ako sa podieľa na estetizácii priestorov
- Ako sa podieľa na tvorbe pozitívnej klímy v triede

- **Minimálny program učiteľa predprimárneho vzdelávania**

Vytvára príjemné, estetické a bezpečné prostredie v triede a na školskom dvore.

Oboznamuje deti s celoživotnými pravidlami a postupne zavádza sociálne zručnosti vyšpecifikované pre danú vekovú kategóriu.

- Robí komunitu:
- v triede starších detí každý deň;
- v triede s najmenšími deťmi podľa situácie zvládnutia.
- Každé ráno oboznámi deti s plánom aktivít na daný deň.
- Spolupracuje na príprave a realizácii projektov.
- Využíva metódy kritického myslenia v edukačných aktivitách.
- Zavádza PORTFÓLIO pre každé dieťa ako podklad pre učiteľa, rodiča o skvalitňovaní kompetencií dieťaťa.
- Pripraví 5 pracovných listov za jeden školský rok.

- Zapojí sa s deťmi minimálne do jednej kreatívnej aktivity v rámci akcií vyhlásených organizáciami MČ Bratislava – Rača a jednej kreatívnej aktivity v rámci iných inštitúcií.
- Zapojí sa s deťmi minimálne jedenkrát za rok do programu besiedky a jedenkrát do inej aktivity organizovanej pre deti s rodičmi (oslavy učenia s rodičmi.)
- **Nový učiteľ:**
  - Absolvuje základný výcvik VEU – ITV.
  - Zúčastňuje sa Klubu moderného učiteľa.
- **Ako uplatňovaním individuálnych a skupinových foriem práce prispieva učiteľka k rozvoju detskej osobitosti a osobnostných kompetencií**
  - Ako uplatňuje individuálny prístup v rámci edukačného procesu i neriadenej aktivít
  - Ako napomáha k rozvoju detského sebauvedomovania, sebahodnotenia, samostatného rozhodovania, sebakontroly a aké preto vytvára podmienky
  - Ako volí prístup k deťom nadaným a k deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
  - Ako rešpektuje aktuálne záujmy a potreby detí
- Ako učiteľka dodržiava zásady správneho životného štýlu a zásady smerujúce k upevňovaniu zdravia
  - Ako sa uplatňujú pohybové a relaxačné aktivity
  - Ako sa dodržiavajú zásady správneho stolovania, pitného režimu hygieny a stomatohygieny
  - Ako je uskutočňovaná zdravotná, environmentálna a protidrogová výchova
- Aké dostupné metódy a formy sebazvedávania využívajú pedagogickí zamestnanci pre svoj odborný a osobnostný rast
  - Záujem o štúdium odbornej literatúry, následné overovanie získaných poznatkov v praxi a odovzdávanie získaných skúseností na pedagogických radách
  - Účasť na metodických seminároch a prednáškách
  - Realizácia a účasť na otvorených hodinách
  - Metodická činnosť vo vzťahu k rodičom a zamestnancom
  - Možnosť prezentácie na pedagogických radách

## 8. Plán riadiacej činnosti

- delegovať právomoci a zvyšovať podiel kolektívu na riadení
- viesť zamestnancov k samostatnosti a ku kreativite pri riešení úloh
- uplatňovať zásady náročnosti, cieľavedomosti, konkrétnosti a individuálnej zodpovednosti
- vytvárať adekvátne pracovné podmienky, tvorivú pracovnú atmosféru
- hľadať inšpirácie a nové možnosti pre zlepšenie kvality a podmienok práce
- využívanie stratégií na podporovanie kritického myslenia - škola ktorej to myslí
- rozvíjať celoživotné pravidlá sociálne zručnosti
- vytvárať podmienky pre dobré medziľudské vzťahy na základe otvorenosti, komunikácie, sebakontroly a sebahodnotenia zamestnancov
- zabezpečiť odbornú literatúru v oblasti estetickej výchovy a k rozvoju tvorivosti detí
- zvyšovať právne vedomie zamestnancov zabezpečením literatúry a možnosťou účasti na odborných prednáškach
- posilniť autonómnosť MZ a jeho participáciu na zefektívnení celkovej práce školy, činnosť MZ zamerať na skvalitnenie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese a monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a vykonávať analýzu zistení
- spolupracovať s Radou rodičovského združenia informovať ich o výsledkoch, problémoch a plánoch, spoločne hľadať optimálne riešenia
- aktualizovať informačný systém zamestnancov, rodičov a verejnosti o materskej škole

Termín: priebežne

Zodpovednosť: zástupkyňa

Kontrola: pozorovanie, školenia, rozhovory

## 9. Plán rozvoja detí pred vstupom do základnej školy

- Venovať individuálnu pozornosť deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou
- Pre deti nadané, s OPŠD a deti zaostávajúce vypracovať individuálny plán rozvoja
- Pri plánovaní plne využívať pedagogickú diagnostiku
- Dennými voľnými i riadenými edukačnými aktivitami komplexne rozvíjať detskú osobnosť po stránke fyzickej, psychickej, emocionálnej i etickej
- Pravidelne zaraďovať grafomotorické činnosti, vytvoriť si zásobník grafomotorických cvičení
- V kontrolných činnostiach využívať pracovné zošity a pracovné listy
- Rozvíjať u detí predčitateľskú gramotnosť
- Oboznamovať deti so školským prostredím
- Spolupracovať s rodinou, logopédom a CPPP a P
- Viesť rodičov k pravidelnému privádzaniu detí do MŠ

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne

## 10.Plán boja proti drogám

**Cieľ :** Rešpektovať a prehľbovať oblasť prevencie a to formou rozhovorov vo vzťahu učiteľ – dieťa-rodíč. Využívať dostupnú literatúru a spolupracovať s inými inštitúciami zaoberajúcimi sa drogovou prevenciou.

### • **Vo vzťahu k deťom**

- Viest' s deťmi rozhovory o zdravom životnom štýle, o význame ochrany zdravia a o nebezpečenstve drogových závislostí
- Realizovať prosociálne výchovné programy, využívať publikáciu Nenič svoje múdre telo
- Podporovať rozvoj záujmovej činnosti , viesť deti k aktívnemu vyplneniu voľného času, k aktívnemu športovaniu a k iným záujmovým aktivitám

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne

### • **Vo vzťahu k rodičom**

- S využitím informačného systému MŠ, ale aj osobnými pohovormi , či stretnutiami, informovať rodičov o danej problematike
- Upraveňovať poznatky o vplyve masmédií na detskú psychiku a to v kladnom i negatívnom význame
- Poskytovať rodičom odbornú literatúru zaoberajúcu sa touto problematikou
- Zapájať rodičov do športových a kultúrnych podujatí

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne

### • **Vo vzťahu k zamestnancom**

- Získavať dostupné informácie z danej problematiky a informovať o získaných poznatkoch na pedagogických radách
- Podieľať sa na plnení úloh vyplývajúcich zo štátnej politiky boja proti drogám a drogovým závislostiam

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne

## 11. Úlohy zamerané na podporu zdravia

- Podieľať sa na plnení a podpore štátnej politiky pre zdravie a zdravý životný štýl
- Oboznamovať deti s významom zdravej výživy
- Oboznamovať deti s významom ochrany vlastného zdravia i zdravia iných
- Upevňovať návyky správneho stolovania
- Upevňovať hygienické návyky
- Vhodnou prevenciou a dodržiavaním zásad BOZP predchádzať úrazom
- Upramovať pozornosť detí na športové aktivity
- Venovať dostatok času aktívnym pohybovým aktivitám , využívať k tomu triedu i školský dvor
- Dodržiavať psychohygienu
- Správne dodržiavať hygienické návyky
- Využívať relaxačné metódy
- Realizovať ranný filter
- Vyvíjať metodickú činnosť vo vzťahu k rodičom
- Viest' prehľad o alergikoch
- Zabezpečovať deťom nezávadné prostredie, dodržiavať správne vetranie, vhodné oblečenie
- Chrániť deti pred nebezpečnými látkami (chemikálie, čistiace prostriedky)
- Pri dlhodobej neprítomnosti dieťaťa (viac ako 5 dní) vyžiadať od rodiča potvrdenie o bezinfekčnosti

Z : pedagogickí zamestnanci

T : priebežne